**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Augustowie**

ul. Szpitalna 12

16-300 Augustów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA KOMPUTERÓW DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1.

 Zatwierdzam:

Dyrektor

 Samodzielnego Zakładu

Opieki Zdrowotnej w Augustowie

 /-/ Danuta Zawadzka

Augustów, dnia 23 lutego 2022 r.

**Rozdział 1**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**

tel. 87 644 42 59, 210, fax 87 643 34 19

REGON: 790317038, NIP: 846-13-75-707

KRS: 0000037781

Numer konta bankowego: PKO Bank Polski S.A. 37 1440 1101 0000 0000 0974 4177

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

e-mail: zp@spzoz.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. W zakresie formalnym:

Adam Bartnicki: zp@spzoz.augustow.pl, tel. 87 644 42 59,

1. W zakresie merytorycznym:

Jerzy Mazur : jerzy.mazur@spzoz.augustow.pl tel. 87 644 42 61

**Rozdział 2**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**Rozdział 3**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie
o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do niej oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie
o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie** zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi **w Załączniku nr 2** **do SWZ (opis przedmiotu zamówienia).**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**30200000-1 -** Urządzenia komputerowe

**30213100-6 -** komputery przenośne

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 5**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia :

1. Dostawa 11 laptopów i 7 komputerów stacjonarnych do 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od daty dostarczenia I partii komputerów.
3. Dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od daty dostarczenia II partii komputerów.
4. Dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od daty dostarczenia III partii komputerów.

**Rozdział 6**

**Projektowane postanowienia umowy
w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** **do SWZ.**
			2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
			3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

**Rozdział 7**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania
i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Wymagania ogólne**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
	3. W zakresie formalnym:

Adam Bartnicki: zp@spzoz.augustow.pl, tel. 87 644 42 59,

* 1. W zakresie merytorycznym:

Jerzy Mazur: jerzy.mazur@spzoz.augustow.pl tel. 87 644 42 61

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
	3. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework
	4. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

−specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

−format danych oraz kodowanie miniPortal -Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

-oznaczenia czasu odbioru danych –miniPortal -wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

−integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:−Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,−Mozilla Firefox od wersji 15,−Google Chrome od wersji 20

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Składanie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 3 i 4)** lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty i oświadczenia**

**składane wraz z ofertą**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień (innych niż oferty
i oświadczenia składane wraz z ofertą) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
W tym przypadku dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę jako załączniki.

b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego:

zp@spzoz.augustow.pl

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 ppkt b) adres email.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**Rozdział 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **03 kwietnia 2022 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

 **3**. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4**. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą,
o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

**Rozdział 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowaw art. 66 ust. 1ustawy,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
4. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
6. **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ**,
7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie
z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.**
8. **Podpisany** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy **i wypełniony formularz szczegółowej oferty cenowej** (wg załącznika nr 2 do SWZ),

**UWAGA:**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

**Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę:**

a) cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) dostawy, , szkoleń, serwisu, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku **VAT**

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW**.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
	2. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika –pełnomocnictwo.
	3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
		* 1. zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
			2. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
			3. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz
			z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
3. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 6 ppkt 3) lit c) i w pkt 7 składa się, pod rygorem nieważności
w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie -w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów,
o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie –art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
5. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż
w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

* 1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
	2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
	3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020r. poz. 1913ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym
i oznaczonym pliku.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP
i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Rozdział 10**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do
dnia 09 marca 2022 r., do godz. 10:00.,** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu
09 marca 2022 r., o godz. 10:10.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu
i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert lub unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 11**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6.** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
2. **nie podlegają wykluczeniu**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1** | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.2** | **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.3** | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. |
| **7.4** | **Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |

**Rozdział 12**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Rozdział 13**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty **(Załącznik nr 1 SWZ)**. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
	2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
	3. Cenę należy obliczyć:
1. podając cenę netto,
2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
3. obliczając wysokość podatku VAT,
4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
	1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
	2. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą maiłby obowiązek rozliczyć.
	3. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku** **oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
	5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
	6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 5 do SWZ)**.

**Rozdział 14**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
4. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:
7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
8. Cena – 60 punktów

wg wzoru:

**C= Cn/Cb\*60pkt**

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Okres gwarancji – 40 punktów

Punkty za kryterium „Okres gwarancji ” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji (G) | **Liczba pkt** |
| 2 lata | G=0 pkt |
| 3 lata | G = 20 pkt |
| 4 lat | G = 40 pkt |

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 2 lata Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 3 lata, Wykonawca otrzyma dwadzieścia (20) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 4 lat, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 2 do 4 lat. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego niż 2 lata, Zamawiający ofertę odrzuci**. **W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny -4 letni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 4 lat - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych latach (w przedziale od 2 do 4).** |

|  |
| --- |
| 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa ilość punktów.4. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 2 do 4 lat. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego, niż 2 lata, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy, niż wyznaczony maksymalny -4 letni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 4 lat - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych latach.  |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

**Rozdział 15**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**Rozdział 16**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

* + - 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
			o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa **w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,** zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.
			2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

− w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców;

− w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.

* + - 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
			2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 3 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
			3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.
			4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
			5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
			6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
			7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
			8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
		1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
		3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
		4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
			1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
			2. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
			3. **Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
			4. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
			5. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
1. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
2. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	* + 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			2. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
			3. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
			4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
			5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
			6. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
			7. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
			8. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
			9. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział 17**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział 18**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

**Rozdział 19**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
	3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5.** W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.

**6.** Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**Rozdział 20**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Rozdział 21**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**, tel. 87 644 42 84 *;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie** Anna Predko - Maliszewska, adres e-mail a.predko@dbajodane.pl , nr. tel. 500 533 355;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział 22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
	2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej
	w art. 261 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
	6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
	12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
	13. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
	14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	16. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
	17. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
	18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy
	z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

**Rozdział 23**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  |
| Województwo, powiat |  | KRS (jeżeli dotyczy) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Telefon |  | www |  |
| Osoba do kontaktu | Imię i nazwisko:skrzynka ePUAP: e-mail: |
| Czy wykonawca jest  | ☐    mikroprzedsiębiorstwem,\*☐    małym przedsiębiorstwem,\*☐   średnim przedsiębiorstwem,\*☐   jednoosobową działalnością gospodarczą,\*☐  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*☐   innym rodzajem\* *\*(zaznacz właściwe)* |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa komputerów dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”:**

* + - 1. **Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):................................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ............................................................................................................złotych

słownie : ...................................................................................................... złotych

Okres gwarancji : …………………………………….

* + - 1. **Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związanez korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) |
| Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[1]](#footnote-1):1. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT**\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*** |
| Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).  |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  119 z 04.05.2016, str. 1). \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór - Załącznik nr 2 – WYKAZ PARAMETRÓW OFEROWANEGO SPRZĘTU**

……………………………….

(nazwa Wykonawcy)

**UWAGA**

**W przypadku zaoferowania sprzętu o parametrach innych – lepszych** (spełniających wymagane minimalne parametry techniczne), niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca musi wpisać odpowiedni parametr techniczny. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, nazwę producenta, **nazwę producenta zastosowanych podzespołów** oraz inne wymagane parametry ich liczbę i wielkość.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wszystkich wymagań zawartych w przedmiotowym Wykazie.

**W przypadku zaoferowania sprzętu o parametrach identycznych wskazanych dokładnie przez Zamawiającego należy wpisać słowo „SPEŁNIA” oraz opisać oferowane parametry techniczne**

**Laptopy Typ 1 szt. 3 ( urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji nie starszy niż 2021 )**

Producent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że wszystkie elementy oferowanego sprzętu pochodzą od jednego producenta i są zamontowane fabrycznie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu/ wymagania/elementu/parametru lub cechy | Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne  | Oferowane parametry techniczne (szczegółowy opis) |
| **1** | **Procesor, model** | Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchomienia aplikacji 64 bitowych, zaprojektowany do pracy w komputerach typu Laptop, o wydajności ocenianej na co najmniej 20 000 pkt. w teście PassMark High End CPU's przeprowadzonym do dnia składania ofert. |  |
| **2** | **Pamięć operacyjna** | Minimum 32 GB RAM DDR4, |  |
| **3** | **Karta graficzna** | a) Obsługa DirectX w wersji co najmniej 12. |  |
| **4** | **Wyświetlacz** | 1. Przekątna matrycy minimum 17” do maksimum 17,3”
2. Matryca obsługująca natywnie rozdzielczość minimum 1920 x 1080;
3. Technologia powłoki ekranu - matryca matowa;
4. Jasność matrycy minimum 250 nit
 |  |
| **5** | **Dysk Twardy** | Minimum 1TB w technologii PCIe® NVMe™ M.2 SSD |  |
| **6** | **Wyposażenie** | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną;
2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa;
3. Zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 b/g/n/ac;
4. Zintegrowany w obudowie Bluetooth w wersji min. 5.0;
5. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej;
6. Port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (co najmniej 1 x HDMI);
7. Co najmniej 2 złącza USB 3.1 Typ A, oraz minimum 1 złącze USB Typu-C (z DisplayPort)
8. Wbudowany Interfejs RJ-45 obsługujący minimum sieci 10/100/1000BASE-T
9. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo;
10. Kamera internetowa min. 720P z funkcją rozpoznawania twarzy do logowania się do komputera.
 |  |
| **7** | **Zasilanie** | a) Bateryjne, Litowo-jonowe fabrycznie nowab) Dedykowany zasilacz wykonany przez tego samego producenta co Laptop |  |
| **8** | **Klawiatura**  | Wbudowana podświetlana klawiatura w układzie US-QWERTY przeznaczona na polski rynek.  |  |
| **9** | **Obudowa** | 1. Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble).
 |  |
| **10** | **Waga** | Max 3 kg, bez zasilacza i myszki. |  |
| **11** | **System operacyjny** | 1. System operacyjny pozwalający na pracę komputera w domenie (integracje komputera w środowisku Active Directory) oraz możliwość uruchomienia systemu HIS - Optimed, który jest na wyposażeniu SPZOZ w Augustowie.
 |  |
| **12** | **Akcesoria** | 1. Zestaw myszy i klawiatury bezprzewodowej, technologia połączenia 2,4 GHz szyfrowana.
2. Torba na notebook: zabezpieczające notebook przed uszkodzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię;
3. Dokumentacja sprzętu;
 |  |
| **13** | **Standardy i certyfikaty** | 1. deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu laptopa lub równoważne;
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy dla producenta sprzętu lub równoważny;
3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub równoważny;
4. oświadczenia producenta lub równoważny, potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
 |  |
| **14** | **Gwarancja** | 1. Na okres co najmniej 24 miesięcy, naprawy gwarancyjne urządzenia musi być realizowana przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
 |  |

**Laptopy Typ 2 - 8 szt.( urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2021 )**

Producent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że wszystkie elementy oferowanego sprzętu pochodzą od jednego producenta i są zamontowane fabrycznie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komponentu/wymagania/elementu/parametru lub cechy | Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne | Oferowane parametry techniczne (szczegółowy opis) |
| **1** | **Procesor, model** | Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchomienia aplikacji 64 bitowych, zaprojektowany do pracy w komputerach typu Laptop, o wydajności ocenianej na co najmniej 8800 pkt. w teście PassMark High End CPU's przeprowadzonym do dnia składania ofert. |  |
| **2** | **Pamięć operacyjna** | Minimum 16 GB RAM DDR4 |  |
| **3** | **Karta graficzna** | 1. Obsługa DirectX w wersji co najmniej 12.
 |  |
| **4** | **Wyświetlacz** | 1. Przekątna matrycy minimum 15” do maksimum 15,6”
2. Matryca obsługująca natywnie rozdzielczość minimum 1920 x 1080;
3. Matryca w technologii IPS z matową powłoką
4. Jasność matrycy minimum 250 nit;
 |  |
| **5** | **Dysk Twardy** | Minimum 256 GB w technologii PCIe® NVMe™ M.2 SSD |  |
| **6** | **Wyposażenie** | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną;
2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa;
3. Zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 b/g/n/ac;
4. Zintegrowany w obudowie Bluetooth w wersji min. 5.0;
5. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej;
6. Port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (co najmniej 1 x HDMI);
7. Co najmniej 2 złącza Typ A w tym przynajmniej jedno USB 3.1 oraz minimum 1 złącze USB-C obudowie laptopa;
8. Wbudowany Interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T
9. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo;
10. Kamera internetowa min. 720P
 |  |
| **7** | **Zasilanie** | a) Bateryjne, Litowo-jonowe fabrycznie nowab) Dedykowany zasilacz wykonany przez tego samego producenta co Laptop |  |
| **8** | **Klawiatura**  | Pełnowymiarowa w układzie QWERTY przeznaczona na polski rynek, klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy).Klawiatura z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury |  |
| **9** | **Obudowa** | 1. Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble).
 |  |
| **10** | **Waga** | Max 2 kg, bez zasilacza i myszki. |  |
| **11** | **System operacyjny** | 1. System operacyjny pozwalający na integracje komputera w środowisku AD. Na systemie operacyjnym musi być możliwość uruchomienia systemu HIS Optimed STD, który jest na wyposażeniu SPZOZ w Augustowie. System operacyjny musi być najnowszym systemem udostępnionym przez producenta systemów operacyjnych.
 |  |
| **12** | **Akcesoria** | 1. Mysz laserowa lub optyczna, wykonana przez tego samego producenta co Laptop, przewodowa na USB, min. 2 przyciski, z rolką;
2. Dokumentacja sprzętu;
 |  |
| **13** | **Standardy i certyfikaty** | 1. deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu laptopa lub równoważne;
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy dla producenta sprzętu lub równoważny;
3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub równoważny;
4. oświadczenia producenta lub równoważny, potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
 |  |
| **14** | **Gwarancja** | 1. min. na okres co najmniej 36 miesięcy – świadczonej w siedzibie Zamawiającego,
2. Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy. Czas reakcji rozumiany jako fizyczne pojawienie się serwisanta w siedzibie zamawiającego i podjęcie próby naprawy;
3. Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowana przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta;
 |  |

Komputery stacjonarne – 58 sztuk ( urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji nie starszy niż 2021 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element konfiguracji** | **Wymagane minima lne parametry techniczne** | **Parametr wymagany** | **Parametr oferowany** |
| 1 | Procesor | Procesor wielordzeniowy, o wydajności ocenianej na co najmniej 8800 pkt. w teście PassMark High End CPU's przeprowadzonym do dnia składania ofert. (https://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html) | TAK |   |
| 2 | Pamięć operacyjna | 8 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz) w jednym module, możliwość rozbudowy do 16 GB | TAK |   |
| 3 | Dyski pamięci masowej | Dysk systemowy – pojemność min. 256 GB, SSD, interfejs M.2 PCI-Express x4 NVMe | TAK |   |
| 4 | Karta graficzna | zintegrowana z procesorem, zgodna z biblioteką DirectX 12 lub nowszą | TAK |   |
| 5 | Karta muzyczna | zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,  porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy. Wbudowany głośnik. | TAK |   |
| 6 | BIOS | a) możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:- modelu komputera- numerze seryjnym- wersji BIOS,- dacie produkcji BIOS- ilości, częstotliwości taktowania i sposobu obłożenia kanałów pamięciami RAM- modelu płyty głównej- nazwie komputera- typie procesora wraz z informacją o częstotliwości taktowania- producencie, modelu dysku twardego- MAC adresie zintegrowanej karty sieciowejb) funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)c) możliwość aktualizacji za pomocą narzędzi producenta komputera;d) możliwość włączania/wyłączania sprzętowego wsparcia wirtualizacji w procesorze;e) możliwość monitorowania temperatury rdzenia procesora, obudowy procesora oraz temperatury wewnątrz obudowy komputera oraz prędkości obrotowej wentylatora;f) Informowanie administratora o otwarciu obudowy;g) Aktualizację BIOS do najnowszej wersji;h) Włączenie lub wyłączanie BOOTowania portów USB | TAK |   |
| 7 | Wbudowane porty | · 1 x HDMI· 1 x VGA (D-sub)· 1 x RJ-45· 1 x Audio: line-in· 1 x Audio: line-out· 1 x Audio: mikrofon z przodu obudowy· 1 x Audio: słuchawki z przodu obudowy· 8 szt. USB w tym: minimum 4 porty z przodu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 4 porty z tyłu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0). Porty te powinny być wlutowane w płytę główną – nie dopuszcza się portów wyprowadzonych z płyty głównej na zewnątrz komputera za pomocą przewodów, taśm itp.Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. | TAK |   |
| 8 | Karta sieciowa | 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) | TAK |   |
| 9 | Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM co najmniej w wersji 2.0) | TAK |   |
| 10 | Płyta główna | Trwale oznaczona logo producenta komputera z wbudowanymi min.:2 złącza PCI-Express (w tym co najmniej jedno PCI-Express x16);1 złącze M.2;– 2 złącza DIMM pamięci RAM DDR4;– 3 złącza SATA 3.0 | TAK |   |
| 11 | Obudowa | · typu SFF, wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt. 5,25” typu SLIM, 1 szt. 3,5”/2,5”;· zasilacz o mocy minimum 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego,· w celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny lub/i optyczny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; | TAK |   |
| 12 | Ergonomia | · obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera.· obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej, kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki) | TAK |   |
| 13 | Certyfikacja komputera | · Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z oferowanym systemem operacyjnym.· Certyfikat EPEAT na poziomie min. Bronze – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net | TAK |   |
| 14 | Napęd DVD +/-RW |   | TAK |   |
| 15 | System operacyjny | System operacyjny pozwalający na integracje komputera w środowisku AD. Na systemie operacyjnym musi być możliwość uruchomienia systemu HIS Optimed STD, który jest na wyposażeniu SPZOZ w Augustowie. System operacyjny musi być najnowszym systemem udostępnionym przez producenta systemów operacyjnych. | TAK |   |
| 16 | Dodatkowe oprogramowanie zarządzające | Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera umożliwiające w pełni  automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu | TAK |   |
| 17 | Gwarancja jakości producenta na komputer: | · min. na okres co najmniej 36 miesięcy – świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta, lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym – wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca;· Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy. Czas reakcji rozumiany jako fizyczne pojawienie się serwisanta w siedzibie zamawiającego i podjęcie próby naprawy;· Naprawy gwarancyjne urządzeń musi być realizowana przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta;· Wszystkie elementy składowe komputera musza być produkowane lub certyfikowane przez producenta i muszą być są objęte gwarancją producenta o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (3 lat on site, czas reakcji następnego dnia roboczego);· W przypadku awarii komputera dysk pamięci masowej (SSD i HDD) zostaje u Zamawiającego;· Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela;· Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera | TAK |   |
| 18 | Wyposażenie dodatkowe: | Mysz optyczna lub laserowa przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,8m,  2 przyciski z rolka (scroll), firmowa, tej samej marki co laptop. | TAK |   |
| 19 | Wyposażenie dodatkowe: | Klawiatura USB w układzie QWERTY US tej samej marki co komputer, sygnowana napisem lub logiem producenta komputera. | TAK |   |
| 20 | Wyposażenie dodatkowe: | Przewód zasilający do komputera, dł. min 1,8m | TAK |   |
| 21 | Wyposażenie dodatkowe: | Mikrofon biurkowy na złączu Minijack 3,5 mm, długość przewodu min 1,5m. Mikrofon musi posiadać: regulacja konta nachylenia, przełącznik wyciszania mikrofonu. Charakterystyka kierunkowości: dookólna. | TAK |   |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa komputerów dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kompterów dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

###### U M O W A NR - PROJEKT

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1, nr 3/ZP/2022

zawarta w dniu …………………………. r. w Augustowie pomiędzy :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………….. ul. …………………………………… wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …………………………, ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………………….

NIP: …………………………., kapitał zakładowy ...........................................*(dot. tylko spółek kapitałowych)*

zwanym w treści umowy **Dostawcą**,

w imieniu którego działają:

1) ........................................................

2) ........................................................

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 ,
16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

w imieniu którego działa:

Danuta Zawadzka – Dyrektor

o następującej treści :

**§ 1**

## Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa komputerów dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie przez Dostawcę na potrzeby Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z ofertą przetargową. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w 100%.

**§ 2**

Dostawy komputerów, o których mowa w § 1 realizowane będą od dnia podpisania umowy do :

1) dostawa 9 laptopów i 7 komputerów stacjonarnych do 2 tygodni od daty podpisania umowy,

2) dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od dostarczenia I partii komputerów,

3) dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od dostarczenia II partii komputerów,

4) dostawa 17 komputerów stacjonarnych do 3 tygodni od dostarczenia III partii komputerów,

**§ 3**

1. Dobór i skompletowanie urządzeń musi umożliwiać ich użytkowanie niezwłocznie
po uruchomieniu i przeszkoleniu personelu, bez dokonywania jakichkolwiek dodatkowych zakupów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, identyczne z opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminach wskazanych w paragrafie 2 umowy.
3. Szczegółowe terminy dostawy będą uzgodnione z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, którym jest Pani Krystyna Wilczewska.
4. Dostawa będzie się odbywać transportem zapewnionym przez Wykonawcę do miejsca określonego
w ust. 2, w odpowiednio oznakowanych opakowaniach, zapewniających pełną ochronę przedmiotu dostawy przed czynnikami szkodliwymi.
5. Przekazanie do użytkowania sprawnych urządzeń zostanie udokumentowane podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron stosownych protokołów, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu protokołu
	1. są sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i wykonawcy;
	2. są opatrzone pieczęcią i podpisem *Kierownika właściwej komórki organizacyjnej* – użytkownika urządzenia oraz przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w ust. 3, a także pieczęcią i podpisem osoby/osób dokonujących przekazania urządzenia.
	3. zawierają dokładny opis dostarczonego urządzenia, zgodny z ofertą i umową: nazwa, typ, nr katalogowy, producent, rok produkcji, skład zestawu z numerami katalogowymi, numery fabryczne/seryjne;
	4. zawierają jednoznaczne stwierdzenia, że urządzenie zostało dostarczone
	z podaniem dat ww. czynności.
6. Szkolenia personelu odbędą się w miejscach użytkowania urządzeń, po ich przekazaniu i będą przeznaczone dla osób wskazanych przez *odpowiedniego Kierownika komórki organizacyjnej.* Terminy szkoleń będą określone przez w/w *Kierownika*; szkolenia zostaną zakończone podpisaniem odpowiedniego protokołu szkolenia przez wszystkie przeszkolone osoby , *w/w Kierownika* oraz przez szkolących.
7. Wykonawca udzieli ……… letniej gwarancji na dostarczoną aparaturę medyczną/wyposażenie

**§ 4**

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie za tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wartości oferty przetargowej w wysokości netto plus VAT: ...................................(słownie: ........................................................................................ zł ), tj. ........................................... zł brutto ( słownie : .............................................................................................................. zł).

**§ 5**

1. Zapłata wartości wskazanej w fakturze VAT wystawionej przez Dostawcę realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Dostawcy Nr ................................................................................... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Z tytułu zwłoki w zapłacie przekraczającej 30 dni Dostawca może naliczać stosowne odsetki ustawowe.

**§ 6**

1. Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości :
2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od wykonania postanowień umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % niezrealizowanej wartości zamówienia określonej w § 5 umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych bez zgody Dostawcy, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanych dostaw.
4. W przypadku opóźnienia w dostawie, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a po jego upływie staną się one wymagalne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.1.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności :

a). Utratę przez Dostawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

b). Przerwę w realizacji przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.

**§ 8**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 12**

* + 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### dostawca Zamawiający

1. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-1)